



Artikel 1

Definities

Juridisch Kantoor Kena (opdrachtnemer): eenmanszaak, gevestigd te Amsterdam aan de Hoofddorppweg 25-2, 1059 CT te Amsterdam. Cliënt: iedere natuurlijke en/of rechtspersoon die met Juridisch Kantoor Kena een overeenkomst van opdracht aangaat (opdrachtgever).

Opdrachtgever

Daar vallen de persoon, natuurlijke of rechtspersoon onder, die Juridisch Kantoor Kena opdracht(en) geeft en daarmee partij is bij die overeenkomst.

Opdracht

Verzoek van opdrachtgever aan opdrachtnemer om werkzaamheden of diensten te leveren, schriftelijk dan wel mondeling advies en alle daarbij horende (rechts)handelingen die nodig zijn bij de uitvoering daarvan.

Offerte

Een schriftelijke indicatie van de kosten die de opdracht met zich mee brengt.

Artikel 2

Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten die worden verricht door Juridisch Kantoor Kena, tenzij voorafgaand schriftelijk anders is overeengekomen. Wordt er een bepaling vernietigd of nietig verklaard, dan blijven overige bepalingen van kracht.
- b. De Algemene Voorwaarden zijn te vinden op de website van www.juristenkantoorkena.com. Ook zijn deze ter inzage beschikbaar bij de Kamer Van Koophandel en op schriftelijke verzoek kunnen deze feitelijk ter hand worden gesteld.
- c. Ter handstelling houdt in dat u de gelegenheid hebt gehad om kennis te nemen van de algemene voorwaarden en deze dan ook uitdrukkelijk al dan niet stilzwijgen aanvaard, tenzij deze nadrukkelijk van de hand wordt gewezen.
- d. Afwijkingen van de algemene voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 3

Wijzigingen Algemene Voorwaarden

Juridisch Kantoor Kena behoudt zicht het recht de algemene voorwaarden ten alle tijde te wijzigen.

De eventuele wijzigingen zullen 30 dagen na wijziging van kracht worden. Verzet door opdrachtgever binnen dit termijn, leiden ertoe dat de opdrachtgever de nieuwe overeenkomst kan beëindigen.

Artikel 4

Offertes

Juridisch Kantoor Kena is alleen gebonden aan de offerte wanneer deze schriftelijk, binnen 14 dagen, door de opdrachtgever wordt bevestigd, dit kan per mail of al dan niet schriftelijk bij ondertekening van opdrachtgever.

- b. De offertes geschieden vrijblijvend door de opdrachtnemer.

Artikel 5

Duur overeenkomst

Op moment dat er een opdracht gegeven wordt aan de opdrachtnemer, dan ontstaat er een overeenkomst op het moment dat de opdrachtnemer deze aanvaard.

- b. Deze overeenkomst beëindigd wanneer er een termijn afgesproken is. Nadat het termijn is afgelopen beëindigd daarmee ook de overeenkomst.

c. Het termijn dient schriftelijk te worden vastgelegd.

d. Is er geen termijn afgesproken, dan loopt de overeenkomst door totdat de opdrachtgever schriftelijk aangeeft deze te willen beëindigen.

- e. Het opzegtermijn bedraagt 30 dagen voor particulieren alsmede bedrijven.



Artikel 6

Totstandkoming overeenkomst.

- a. Deze kan schriftelijk dan wel mondeling worden overeengekomen.
- b. Opdrachtnemer zal een schriftelijke bevestiging sturen naar opdrachtgever of hij zal bij ondertekening zijn goedkeuring geven. Indien de opdrachtgever hierop niet reageert, is er toch een overeenkomst tot stand gekomen, mits dit verzonden is naar het juiste kantoor – of emailadres.
- c. Wordt er niet gereageerd en vervolgens de opdracht zonder aanvullende redenen niet voortgezet, dan is de opdrachtgever een schadevergoeding verschuldigd conform de Algemene voorwaarden.

Artikel 7

Annuleren of tussentijds beëindigen van de overeenkomst.

- a. Wanneer de opdracht, door opdrachtgever wordt geannuleerd of tussentijds wordt beëindigd, dan wordt er bij de opdrachtgever, alle gemaakte kosten in rekening gebracht.
- b. Wanneer een derde is ingeschakeld bij deze opdracht, en wanneer deze kosten in rekening brengt voor de opdracht, de overeenkomst wordt beëindigd door opdrachtgever, zullen deze kosten verhaald worden bij de opdrachtgever.

Artikel 8

Betaling

- a. Binnen 14 dagen na facturering dient de betaling te geschieden.
- b. Wanneer de opdrachtgever in gebreke wordt gesteld dan wel onvolledig betaald, treedt verzuim van rechtswege in. Opdrachtgever is dan administratiekosten van 15 euro per maand verschuldigd.
- c. Blijft betaling ondanks meerdere aanmaningen uit, dan zal de vordering worden overgedragen aan een incassobureau.

Artikel 9

Aansprakelijkheid

- a. Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade welke die te zijn toe te rekenen aan de opdrachtnemer en deze een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst is. Deze ontstaat bij grove schuld, onoplettendheid of zeer nalatig gedrag.
- b. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor derden die opdrachtgever heeft aangesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- c. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte- of gevolgschade.
- d. Overmachtssituaties leiden niet tot aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.

Artikel 10

Gerechtelijke procedure

- a. Kosten die verbonden zijn aan het gerechtelijke proces dienen aan de wederpartij voldaan te worden, zonder tussenkomst van opdrachtnemer.
- b. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk/ aansprakelijk voor verliezen of veroordeling tot proceskosten van de opdrachtgever.
- c. Aan opdrachtnemer is 30% van het bedrag verschuldigd die de opdrachtgever bij proces of bezwaar wint.
- d. Het gegeven percentage van sub c is ook van toepassing bij incasso-gerelateerde zaken, zodra er een korting wordt aangebracht op de totale kosten van het gevorderde bedrag, zal hiervoor 30% in rekening worden gebracht

Artikel 11

Tarieven/prijsafspraken

1. Opdrachtgever is verplicht om aan Juridisch Kantoor Kena het overeengekomen bedrag te betalen
2. Indien Juridisch Kantoor Kena dat wenselijk acht, is Juridisch Kantoor Kena gerechtigd om aan Opdrachtgever een redelijk voorschot op het bedrag voor de nog te verrichten werkzaamheden te vragen.
3. Het bedrag van Juridisch Kantoor Kena wordt vastgesteld aan de hand van een uurtarief of in de vorm van een vast bedrag. Het tarief is op geen enkele wijze afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. De omzetbelasting komt ten laste van de Opdrachtgever.



4. Indien de Opdrachtgever en Juridisch Kantoor Kena geen vast bedrag zijn overeengekomen, wordt het bedrag vastgesteld aan de hand van het uurtarief en het totaal van de door Juridisch Kantoor Kena bestede tijd. Is er echter wel een vast bedrag afgesproken omtrent de opdracht, dan zijn deze exclusief de juridische consulten, tenzij hier schriftelijk van wordt afgeweken.

a. Advies of consult gaat per uurtarief (€60,- excl. BTW), behoudens het kennismakingsgesprek waarvoor geen kosten in rekening zullen worden gebracht. En behoudens afwijkende prijsafspraken, welke in de overeenkomst altijd schriftelijk zal worden vastgelegd, indien er geen schriftelijke overeenkomst is, waarin een afwijkend tarief staat vastgelegd en waarbij nadrukkelijk wordt vermeld dat het juridisch consult onder de prijsafpraak valt, in dat geval zullen de standaard tarieven worden gehanteerd.

b. Kosten die gemaakt worden ter uitvoering van de opdracht zoals postkosten en gerechtskosten, zullen apart in rekening gebracht worden.

c. Aangetekende brieven worden in rekening gebracht aan de Opdrachtgever.

Artikel 12

Geheimhouding.

a. Opdrachtnemer zal alle informatie, inlichtingen en aanwijzingen van de opdrachtgever uiterst geheim houden.

b. Alleen op verzoek en toestemming van opdrachtgever zal opdrachtnemer informatie ter beschikking stellen aan de desbetreffende partij.

c. Alle intellectuele eigendommen, adviezen/ consulten dan wel informatie van de opdrachtnemer naar de opdrachtgever toe, blijft tussen hen gelden. Alleen op uitdrukkelijk verzoek en toestemming van de opdrachtnemer mag deze naar buiten worden gebracht aan derden.

d. Schade door schending geheimhouding wordt in redelijke wijze in rekening gebracht aan de opdrachtnemer en vice versa.

Artikel 13

Aanvullende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek

1. Wanneer er sprake is van een bepaling, welke niet zijn opgenomen in de Algemene Voorwaarden dan zijn de aanvullende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek van kracht.